ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 05/11/2026
Γ.Ν. Χανίων 'Άγιος Γεώργιος' 04/11/2026
Α. Π.: 30912

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

7η ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ

'' Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ '

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το Γενικό Νοσοκομείο Χανίων « Ο Άγιος Γεώργιος» λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2286 / 95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α΄ 19/1-2-1995).
2. Το Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» και το Ν.3527/9-2-07 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως αναπροσαρμόστηκε με τον 3527/07 τ. Α'
3. Το Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 134/18-6-2007)
4. Το Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 256/2-11-2001).
5. Τη με αρ. 35130/739 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τ. Β') περί αύξησης των χρηματικών ποσών του Ν. 2362/95 περί αύξησης των χρηματικών ποσών του Ν. 2362/95, άρθρο 83, παρ. 1
6. Το Π.Δ. 80/5-8-2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
7. Το Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/1-3-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν.4472 2017 (ΦΕΚ 74/Α/19-5-2017) περί ίδρυσης της Ε.Κ.Α.Π.Υ για την κεντρικοποίηση προμηθειών των εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας φορέων όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύει σήμερα.

05.11.2026 11:53:43

ANNA
STAVROULAKI

10. Το Ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία», όπως ισχύει.
11. Τις διατάξεις των διαχειριστικών κανονισμών Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων.
12. Τις με αρ. πρκ. 30428/02-11-2026 τεχνικές προδιαγραφές της Επιτροπής.
13. Το με Α.Π. 26730393/02-11-2026 έγγραφο του Τμήματος Επιστασίας.
14. Την με θέμα 2^{Ο}/πρκ 32^{ο}/04-11-2026 (ΑΔΑ: ΨΩΩΤ46907Τ-6Ρ7)(ΑΔΑΜ: ΨΩΩΤ46907Τ-6Ρ7) απόφαση Δ.Σ. έγκρισης τεχνικών και διενέργειας έρευνας αγοράς.
15. Την με Α.Π.1125/04-11-2026 απόφαση δέσμευσης στο Μητρώο(ΑΔΑ:Ψ3ΟΚ46907Τ-Π03) (ΑΔΑΜ:26REQ020122966) .
16. Τις επείγουσες Υπηρεσιακές Ανάγκες

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ

ανάδειξη Αναδόχου «Παροχής συμπληρωματικού Προσωπικού Καθαριότητας και Μηχανικού Εξοπλισμού (CPV 90910000-9)» για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Χανίων ¨Ο Άγιος Γεώργιος¨, συνολικής εκτιμώμενης προϋπολογισθείσας δαπάνης 34.484,50 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με διάρκεια σύμβασης ενός (1) μήνα από την υπογραφή της, με δέσμευση ΚΑΕ 0845 – ΑΛΕ 2420205000 και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά μόνο βάσει τιμής.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Χανίων «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Έρευνα Αγοράς μέσω της πλατφόρμας i-supplies
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	**ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΝΑ ΚΑΤΑΤΕΘΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ « i-supplies»** **έως την Τετάρτη 11-11-2026 και ώρα 09:00 π.μ.** ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΔΥΝΑΜΙΑΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ (ΛΟΓΩ ΟΓΚΟΥ) ΝΑ ΑΠΟΣΤΑΛΟΥΝ ΣΤΟ E-MAIL: ealigizaki@chaniahospital.gr
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γενικό Νοσοκομείο Χανίων «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	**Ανάδειξη Αναδόχου για την «Παροχή συμπληρωματικού Προσωπικού Καθαριότητας και Μηχανικού Εξοπλισμού (CPV 90910000-9)»**

Κωδικός Αριθμού Εξόδου (ΚΑΕ)	0845
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ (REQ) ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	26REQ020121549 26REQ020122966
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	**Προϋπολογισμός : 34.484,50 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%**
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Γενικό Νοσοκομείο Χανίων «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ» **Σημείωση: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 120 ΗΜΕΡΕΣ.**
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Τηλ: 2821022322 E-mail: ealigizaki@chaniahospital.gr

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν.ΧΑΝΙΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΠΕΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ «ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΔΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ » ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΕΠΙΤΑΚΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΧΑΝΙΩΝ (CPV 90910000 -9).

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητουμένων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία).

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- *Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή συμπληρωματικού Προσωπικού και Συνοδού Μηχανικού Εξοπλισμού για την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει*

χώρων του Νοσοκομείου Χανίων εκτάσεως εσωτερικών χώρων προς καθαρισμό 50.000 Μ2 και εξωτερικών χώρων προς καθαρισμό 165.000 Μ2.

- *Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούνται, με δική του ευθύνη, να τηρεί **πλήρως:** τη νομοθεσία, τους κανονισμούς υγιεινής και ασφάλειας, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.*
- *Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του Νοσοκομείου και των φορέων που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του Νοσοκομείου και των δομών του που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.*
- *Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30 **%** για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.*
- *Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) του Νοσοκομείου.*
- *Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων **εντός του Νοσοκομείου** (ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ 1537/τ. Β΄/08-05-2012 (απόφαση με αριθμ. Οικ. 146163 «Μέτρα και όροι για την διαχείριση αποβλήτων υγειονομικών μονάδων» και σύμφωνα πάντα με τις υποδείξεις της αρμόδιας γι' αυτό Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και να διαθέτει ISO 14001 2004. Τα νοσοκομειακά απορρίμματα θα διαχωρίζονται στα: α) Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ), τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης. β) Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ), τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης (αιχμηρά) γ) Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ), τα οποία τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκυτία μιας χρήσης (Hospitalboxes) και στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο. δ) υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία τοποθετούνται σε μπλε σάκους μας χρήσης. Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιαφανείς, αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς). Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας. Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακών και μολυσματικών. Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση. Ο κάδος θα είναι ανοξείδωτος, χωρητικότητας 350-500 lt, να διαθέτει καπάκι και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα του θα υπάρχει αποχέτευση (οπή) για τον συχνό καθαρισμό του. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των απορριμμάτων, η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο για κάθε παράβαση.*

- *Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του.*
- *Οι σάκοι απορριμμάτων (κόκκινοι-κίτρινοι-μπλε-μαύροι) θα παρέχονται από το Νοσοκομείο Χανίων. Οι σάκοι θα φέρουν τη σήμανση με το διεθνές σύμβολο για μολυσματικού και επικίνδυνου χαρακτήρα απορρίμματα ώστε να είναι εύκολη η κατηγοριοποίησή τους.*
- *Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.*
- *Τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού θα παρέχονται από το Νοσοκομείο Χανίων .*
- *Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.*
- *Το Νοσοκομείο και οι φορείς παρέχουν στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροϊνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει, μετά τη λήξη της σύμβασης, στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου.*
- *Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου.*
- *Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και των δομών του ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.*
- *Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων. Η αλληλογραφία θα φυλάσσεται στο φάκελο της καθαριότητας στο Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου.*
- *Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου και την Ε.Ν.Λ. Η γνωστοποίηση θα φυλάσσεται στο φάκελο της καθαριότητας στο Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου.Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Νοσοκομείο οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:*
- *Για κάθε παράλειψη ή πλημμελής εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή.*
- *Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ.Η έγκριση θα φυλάσσεται στο φάκελο της καθαριότητας στο Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου.*
- *Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.*
- *Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.*
- *Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.*
- *Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν*

να ζητηθούν από τον εργοδότη.

- *Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του σε επαρκής ποσότητες (όπως στολές προσωπικού, μηχανήματα, κ.α.).*
- *Επισημαίνεται ότι απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά που θα προμηθεύει το Νοσοκομείο Χανίων (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους, έτσι ώστε να είναι πάντοτε εφοδιασμένοι με υλικά.*
- *Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.*
- *Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.*
- *Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποχρεούνται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνουν ότι έχουν λάβει γνώση των συνθηκών του έργου, ότι επισκέφτηκαν και επιθεώρησαν τους υπό καθαρισμούς χώρους και έλαβαν γνώση όλων των γενικών και ειδικών συνθηκών.*

Άρθρο 2.

ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Βασικοί κριτές της ποιότητας εργασίας καθαρισμού, είναι οι προϊστάμενες των νοσηλευτικών τμημάτων για το Νοσοκομείο, και οι Υπεύθυνοι των δομών για το ΘΨΠΧ οι οποίοι υποχρεούνται να αναφέρουν εγγράφως και ιεραρχικά τις παρατηρήσεις τους. Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει τις υποδείξεις της αρμόδιας επιτροπής του Νοσοκομείου η οποία είναι υπεύθυνη για την τήρηση της καθαριότητας και υγιεινής στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του κτιρίου του Νοσοκομείου και να συνεργάζεται με αυτή.
Η εποπτεία του συνεργείου καθαριότητας του Νοσοκομείου θα απαρτίζεται από τους παρακάτω :

1. ***Ειδική Τριμελή Επιτροπή (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου - στο εξής ΕΠΠΕ) διαπίστωσης έργου καθαριότητας την οποία ορίζει ο Διοικητής του Νοσοκομείου η οποία:***
   - ***1.1*** *Θα εγκρίνει το πρόγραμμα εργασιών που θα προσκομίζει ο ανάδοχος και θα προβαίνει στον έλεγχο των εργασιών που εκτελούνται καθημερινά.*
   - ***1.2*** *Βεβαιώνει στο ίδιο δελτίο την ποιοτική εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.*
   - ***1.3*** *Προτείνει και εγκρίνει τα υλικά, απορρυπαντικά, απολυμαντικά και τα εργαλεία καθαρισμού όπου θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος έπειτα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.*
   - ***1.4*** *Συντάσσει με βάση τα ημερήσια δελτία το πρωτόκολλο εργασιών κατά μήνα.*
   - ***1.5*** *Βεβαιώνει ότι ο ανάδοχος θα διαθέτει καθημερινά τον ελάχιστο προβλεπόμενο αριθμό του προσωπικού, όπως αυτό αναγράφεται και ορίζεται από την σύμβαση εργασίας με το Νοσοκομείο. Γι' αυτό το λόγο θα υπάρχει βιβλίο παρουσίας προσωπικού θεωρημένο από το Νοσοκομείο, όπου το προσωπικό θα υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρηση του. Αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος επιστασίας που θα ορίζεται από το Νοσοκομείο θα θεωρεί και θα κλείνει τις παραπάνω υπογραφές.*
   - ***1.6*** *Προτείνει προς το Διοικητικό Διευθυντή τις ποινές στην περίπτωση που δεν θα απασχολείται ελάχιστος από την σύμβαση προβλεπόμενος αριθμός προσωπικού, πλημμελούς εκτέλεσης ή μη εκτέλεσης εργασιών κλπ.*

2. ***ΠροϊστάμενοΕπιστασίας τουΝοσοκομείου.***

2.1 *Ελέγχει,προτείνει,επεμβαίνειστοντρόποκαθαρισμού.Έρχεταισεκαθημερινήεπαφήμετονεπόπτητ ουσυνεργείουγιανασυζητούντυχόνελλείψειςήπροβλήματαπουέχουνπροκύψει.*

2.2 *Ο εβδομαδιαίος προγραμματισμός απασχόλησης του προσωπικού του αναδόχου είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του Προϊσταμένου Επιστασίας του Γ.Ν Χανίων*

2.3 *Ελέγχει και υπογράφει καθημερινά το βιβλίο παρουσίας του προσωπικού του συνεργείου όπου αυτόυπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρησή του και βεβαιώνει ότι ο ανάδοχος διαθέτει καθημερινά τονελάχιστο προβλεπόμενο αριθμό του προσωπικού, όπως αυτό αναγράφεται και ορίζεται από την σύβασηεργασίαςμετοΝοσοκομείο.*

3. Την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

3.1 *Ελέγχει τα υλικά, απορρυπαντικά, απολυμαντικά και τα εργαλεία καθαρισμού όπου θα χρησιμοποιεί οανάδοχος και φροντίζει κυρίως για την ποιοτική παρακολούθηση τωνεργασιών με βάση τους κανόνες υγιεινής.*

3.2 *Δίνει οδηγίες για τη χρήση τους έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η σωστή καθαριότητα και υγιεινή των χώρωντουΝοσοκομείουχωρίςναγίνεταιδιασποράμμικροοργανισμών,σεσυνεργασίαμετονπροϊστ άμενοΕπιστασίαςκαιτηνΕπιτροπήΕνδονοσοκομειακώνΛοιμώξεων.*

4. Προϊστάμενεςνοσηλευτικώντμημάτων

4.1 *Βασικοί κριτές της ποιότητας εργασίας καθαρισμού, οι οποίες υποχρεούνται να αναφέρουν εγγράφως και ιεραρχικά τις παρατηρήσεις τους.*

4.2 *Υπογράφουν εβδομαδιαία στο βιβλίο καθαρισμού κτιρίου του συνεργείου, για τις εργασίες που έχουν γίνει στο Τμήμα ευθύνης τους , όπως αυτές έχουν καταγραφεί σε αυτό.*

5. ΠροϊστάμενητμήματοςΔιατροφής

5.1 *Ελέγχει, προτείνει, επεμβαίνει στον τρόπο καθαρισμού του τμήματος Διατροφής, τηςΑποθήκηςΤροφίμωντηςτραπεζαρίαςτηςκουζίναςκαιτωνβοηθητικώνχώρωναυτής σεσυνεργασίαμετονυπεύθυνοΜάγειραβάρδιας,σύμφωναμετουςκανόνες HACCP.*

Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια. Επιπλέον των παραλαβών, η ΕΠΠΕ μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

Παρακολούθηση κατά την εξέλιξη των εργασιών

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τον υπεύθυνο του έργου και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να οργανώνει μηνιαίες συναντήσεις του Υπεύθυνου και του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Έργου με την ΕΠΠΕ, στις οποίες θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ και η Αναθέτουσα Αρχή.

Βασική δραστηριότητα της ΕΠΠΕ κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον

Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή 5 εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Διαδικασία παραλαβής

Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα/ αρτιότητα. Για την σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ αίτημα παραλαβής.

Για την παραλαβή της κάθε φάσης του έργου η ΕΠΠΕ λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητας των παραδοτέων, μέσω:

- *Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.*
- *Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα παραπάνω παραδοτέα.*

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής.

Η διαδικασία παραλαβής κάθε φάσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής από την ΕΠΠΕ. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε φάσης δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε φάσης δε δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων σταδίων.

Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά αφενός τις εκτελεσθείσες εργασίες, το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα συναφθεί.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:

- *Βιβλίο παρουσίας προσωπικού, θεωρημένο από το Νοσοκομείο όπου το προσωπικό θα υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρηση του. Το βιβλίο αυτό θα ελέγχεται και θα θεωρείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας του Νοσοκομείου.*
- *Βιβλίο εργασιών καθαρισμού του κτιρίου. Το βιβλίο αυτό θα το έχει στην κατοχή του ο επόπτης του συνεργείου, στο βιβλίο αυτό θα αναγράφονται όλες οι εργασίες που πρέπει να γίνονται καθημερινά, όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και θα υπογράφονται απαραίτητα από τις Προϊσταμένες των Τμημάτων, για να είναι ενήμεροι ότι έχουν εκτελεσθεί οι παραπάνω εργασίες, για αποφυγή τυχόν προβλημάτων.*

Η Επιτροπή καθαριότητας σε συνεργασία με την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων θα συντάσσουν έγγραφα όπου θα αναφέρονται σ' αυτά τυχόν παραλήψεις και παρατηρήσεις που έχουν προκύψει από την μη σωστή εκτέλεση των όρων υγιεινής όπως αυτές αναγράφονται στην σύμβαση. Τα παραπάνω έγγραφα θα κοινοποιούνται στην Διοικητική Διεύθυνση του Νοσοκομείου και αυτή προβαίνει στις ανάλογες κυρώσεις

όπως αυτές αναφέρονται στην σύμβαση. Η ενημέρωση του αναδόχου θα γίνεται εγγράφως και θα του κοινοποιείται από την Δ/νση του Νοσοκομείου επισυνάπτοντας και την έγγραφη αναφορά του προσωπικού ελέγχου του Νοσοκομείου .

Μέλη της τριμελούς επιτροπής μπορεί να είναι τα ακόλουθα:

1. Εκπρόσωπος από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων ο οποίος ελέγχει, προτείνει, επεμβαίνει και συντάσσει έγγραφα, τα οποία κοινοποιεί στην Διοίκηση εάν δεν γίνεται σωστός καθαρισμός - απολύμανση όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτιρίου όπως ορίζει η σύμβαση αλλά και η συλλογή - αποκομιδή και καύση των απορριμμάτων του κτιρίου

2. Εκπρόσωπος από το Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου, ο οποίος ελέγχει την προσέλευση του προσωπικού καθαριότητος, παρακολουθεί καθημερινά τους χώρους όπου καθαρίζονται και συλλέγονται τα απορρίμματα οικιακά και μολυσματικά, διατηρεί το βιβλίο παρουσίας του προσωπικού της αναδόχου εταιρείας, το οποίο θα είναι θεωρημένο από το Νοσοκομείο όπου το προσωπικό θα υπογράφει κατά την άφιξη και την αποχώρηση του. Στις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες το προσωπικό καθαριότητος θα υπογράφει στο βιβλίο παρουσίας όπου αυτό θα φιλοξενείται στον χώρο του τηλεφωνικού κέντρου του Νοσοκομείου.

Καθήκοντα μελών της Επιτροπής διαπιστώσεως έργου Καθαριότητας

Το μέλος της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων, φροντίζει κυρίως για την ποιοτική παρακολούθηση των εργασιών με βάση τους κανόνες υγιεινής.

Ο εκπρόσωπος του Τμήμα Επιστασίας θα ελέγχει την προσέλευση του προσωπικού καθαριότητος τηρώντας το βιβλίο παρουσίας το οποίο θα είναι θεωρημένο από το Νοσοκομείο, όπου το προσωπικό του συνεργείου θα υπογράφει την άφιξη του και την αποχώρηση του. Το βιβλίο παρουσιών θα φιλοξενείται στο Τμήμα Επιστασίας. Ο εκπρόσωπος του Τμήμα Επιστασίας ως μέλος της Τριμελούς Επιτροπής Καθαριότητος οφείλει να κάνει περιοδικούς ελέγχους για την τήρηση της καθαριότητος, να έρχεται σε επαφή και να συνεργάζεται με την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων και την Επόπτρια Υγείας. Το πρωτόκολλο εργασιών θα φιλοξενείται στο Τμήμα Επιστασίας όπου θα συμπληρώνεται από τα μέλη της επιτροπής και θα επισυνάπτονται και τα ανάλογα έγγραφα της επόπτριας υγείας και της επιτροπής ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων.

Επιπλέον η επιτροπή ενημερώνει τον επόπτη του συνεργείου, καθημερινά, για τυχόν παραλείψεις του προσωπικού καθαριότητας και του προσωπικού συλλογής απορριμμάτων. Συνεργάζεται και οργανώνει την απεντόμωση και μυοκτονία των χώρων κυρίως όπου συλλέγονται τα απορρίμματα έτσι ώστε να έχει προηγηθεί η απαραίτητη καθαριότητα των χώρων αυτών από το συνεργείο. Ελέγχει τα βιβλιάρια υγείας του προσωπικού του συνεργείου όπως επίσης και τον εμβολιασμό τους, γίνονται περιοδικοί υγειονομικοί έλεγχοι καθημερινά με προφορικές και έγγραφες παρατηρήσεις, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του συνεργείου καθαριότητος θα επιβάλλονται εγγράφως κυρώσεις. Οι επισκέπτριες υγείας θα αναλάβουν τον εμβολιασμό όλου του προσωπικού καθαριότητος και συλλογής απορριμμάτων και τον έλεγχο της κάρτας εμβολιασμού. Η οικονομική επιβάρυνση για την αγορά των αντίστοιχων εμβολίων θα βαρύνει αποκλειστικά και μόνο το ίδιο το προσωπικό καθαριότητος ή τον ανάδοχο και σε καμία περίπτωση το Νοσοκομείο.

Ενημέρωση Υπηρεσιών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Ιατρική, Νοσηλευτική και Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου για το πρόγραμμα καθαριότητας που εκτελεί και να δέχεται τις υποδείξεις τους.

Ο εργολάβος θα ευθύνεται και μόνο αυτός για κάθε ζημιά ή πλημμέλεια την οποία θα προκαλέσει τυχόν το εργατοτεχνικό προσωπικό του στο κινητό και ακίνητο εξοπλισμό του Νοσοκομείου αλλά και στα πρόσωπα του Νοσοκομείου (εργαζόμενοι) όπως επίσης και στους ασθενείς οι οποίοι νοσηλεύονται στο κτίριο (χρήση δύσοσμων και ακατάλληλων υλικών)

Οι μηχανολογικοί χώροι εποπτεύονται από την Τ.Υ. του Νοσοκομείου. Ιδιαίτερη μνεία γίνεται για προσοχή και

τήρηση μέτρων ασφαλείας. Σε περίπτωση άγνοιας ή αμφιβολίας του Αναδόχου ζητούνται οδηγίες από την Τεχνική Υπηρεσία, για αποφυγή δύσκολων ή και επικίνδυνων καταστάσεων (πρόληψη εργατικών ατυχημάτων).

Άρθρο 3.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. *Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους.*
2. *Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.*
3. *Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.*

Άρθρο 4.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1) *Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό λαμβάνοντας υπόψη επί ποινή αποκλεισμού για τους απασχολούμενους στο έργο προσαύξηση προϋπηρεσίας κατ' ελάχιστον 10%, ήτοι προσαύξηση που αντιστοιχεί σε δύο (2) θεμελιωμένες τριετίες ανά άτομο. Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι δώδεκα (12) άτομα πλήρους απασχόλησης καιδεν θα εναλλάσσεται συχνά, θα είναι εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί .Εκ των ανωτέρωδώδεκα (12) ατόμων πλήρους απασχόλησης, τέσσερα (4) άτομα οκτάωρης απασχόλησης θα απασχολούνται κατά τις νυκτερινές ώρες 22.00μ.μ - 06.00π.μ και πέντε (5) άτομα οκτάωρης απασχόλησης κατά τις Κυριακές και τις αργίες.*

Το προσωπικό του αναδόχου θα απασχολείται σε διακριτούς/διαφορετικούς χώρους σε σχέση με το υπάρχον προσωπικό του Νοσοκομείου για λόγους τήρησης ελέγχου ποιότητας των υπηρεσιών του Αναδόχου.

Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας τόσο στην πρωινή όσο και στην απογευματινή βάρδια.

2) Ο αριθμός των ατόμων θα είναι πάντα ο ίδιος είτε υπάρχουν κανονικές άδειες, είτε αναρρωτικές. Τα ωράρια μπορεί να αλλαχθούν από την Διεύθυνση.

3) *Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.*
4) *Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.*
5) *Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και*

ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

6) *Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης όλων των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή στον ΕΟΠΥΥ ή σε άλλο δημόσιο ασφαλιστικό οργανισμό υπάγονται. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Το Νοσοκομείο μπορούν να ζητήσουν οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.*
7) *Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου. Ο έλεγχος των βιβλιαρίων ή της κάρτας υγείας θα γίνεται από την Ε. Ν .Λ. και την Επόπτρια Δημόσιας Υγείας.*
8) *Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και των φορέων του.*
9) *Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.*
10) *Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το φορέα, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών. Επίσης, το προσωπικό του αναδόχου να πληρώνεται μέσω τράπεζας και ο ανάδοχος να προσκομίζει τις αποδείξεις πληρωμής στη διεύθυνση του νοσοκομείου κάθε μήνα ώστε να διαπιστώνεται ότι ο ανάδοχος εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις έναντι των υπάλληλων που απασχολεί. Ο όρος αυτός πρέπει να εφαρμοστεί γιατί στο παρελθόν υπήρξαν καταγγελίες στην επιθεώρηση εργασίας και στο εργατικό κέντρο για μη πληρωμή ή και για μειωμένες αποδοχές στους υπαλλήλους τους.*
11) *Ο ανάδοχος θα απασχολεί το προσωπικό του όπως οι επισυναπτόμενοι πίνακες κατανομής του προσωπικού ανά βάρδια.*
12) *Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου και των φορέων.*
13) *Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το Τμήμα ιματισμού του Νοσοκομείου.*
14) *Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repo) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου και των φορέων.*
15) *Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται και θα ελέγχεται από τον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.Τα προγράμματα θα φυλάσσονται στο φάκελο της*

καθαριότητας στο Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση αλλαγής στο πρόγραμμα του προσωπικού ο ανάδοχος θα καταθέτει στον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας το νέο πρόγραμμα και αυτό θα φυλάσσεται στο φάκελο καθαριότητας μαζί με το αρχικά κατατεθειμένο πρόγραμμα.

16) *Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από του Προϊστάμενου του Τμήματος Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.*
17) *Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, θα είναι σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως ανά άτομο, σε δε περίπτωση μερικής απασχόλησης η δύναμη προσωπικού θα αυξάνεται αναλόγως.*
18) *Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό ή νοσηλευτικό απόρρητο.*
19) *Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει αποκλειστικά ο ανάδοχος.*
20) *Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.*
21) *Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.*
22) *Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου.*
23) *Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο, ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου.*
24) *Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) όνομα - επώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.*

ΑΡΘΡΟ 5.

ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. *Το Νοσοκομείο Χανίων βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, ειδών ατομικής υγιεινής (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπουνο) και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία, αντίγραφα των εγγράφων αυτών να φυλάσσονται και στο Τμήμα επιστασίας ώστε το προσωπικό του Νοσοκομείου να γνωρίζει τα υλικά που έχει δεσμευτεί ο ανάδοχος να χρησιμοποιεί για τον καθαρισμό του Νοσοκομείου. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.*
2. *Τα υλικά καθαρισμού, θα φυλάσσονται σε κατάλληλο αποθηκευτικό χώρο (από άποψης τετραγωνικών, μη φωτεινότητας, προσβασιμότητας κ.α.) που θα παρέχει το Νοσοκομείο, σε συνεννόηση με το ανάδοχο.*

Στο τέλος κάθε εβδομάδας ο αποθηκευτικός αυτός χώρος θα τροφοδοτείται με νέα υλικά έτσι ώστε πάντοτε να διασφαλίζεται επάρκεια τουλάχιστον δύο εβδομάδων. Η Επιτροπή Παραλαβής Καθαριότητας του Νοσοκομείου θα επιβλέπει το σωστό και επαρκή εφοδιασμό της αποθήκης.

3. *Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου. Τα έγγραφα αυτά θα πρέπει να φυλάσσονται στο φάκελο καθαριότητας στο Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου.*
4. *Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία για το προσωπικό του (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο φορέα και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.*
5. *Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:*
    - *i. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου για την καθαριότητα.*
    - *ii. Ο εξοπλισμός απαραιτήτως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, κατασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.*
    - *iii. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.*
    - *iv. Ο εξοπλισμός να μην προκαλεί φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.*
    - *v. Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροϊνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) **<u>να είναι διαφορετικά</u>** για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων, εάν δεν υπάρχει ανελκυστήρας ακαθάρτων να ορίζεται συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που συγκεκριμένος ανελκυστήρας του Νοσοκομείου θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά από το προσωπικό του Αναδόχου.*
    - *vi. Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος ευδιάκριτα και σε εμφανές σημείο με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.*
    - *vii. Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.*
    - *viii. Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.*
    - *ix. Να υπάρχει ξεχωριστός εξοπλισμός καθαριότητας για τα γραφεία και τους χώρους του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού.*
6. *Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού.*
7. *Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου, δύο (2) τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.*
8. *Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.*

9. *Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων.*
10. *Τα υλικά καθαρισμού παρέχονται από το Νοσοκομείο Χανίων.*
11. *Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.*

Άρθρο 6.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ / ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να αποδεικνύουν ότι διαθέτουν τον παρακάτω αναφερόμενο απαραίτητο για την εκτέλεση της σύμβασης, μηχανικό και μη εξοπλισμό, σύμφωνα και με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, προσκομίζοντας με την τεχνική τους προσφορά επί ποινή αποκλεισμού τα σχετικά αποδεικτικά μέσα κατοχής.

1. Τρόλεϊ καθαριστριών κλινικών - τμημάτων για το προσωπικό του αναδόχου, ένα (Ι) για κάθε χώρο ξεχωριστά, όπου σε εμφανή σημείο θα αναγράφεται η Κλινική που χρησιμοποιεί τα συγκεκριμένα τρόλεϊ και σε καμία περίπτωση αυτά δεν θα μεταφέρονται σε οποιοδήποτε άλλο τμήμα και για οποιονδήποτε λόγο.

2. Ηλεκτρικές σκούπες με φίλτρα, χρησιμοποιούνται οι σκούπες όπου μαζεύουν την σκόνη σε χάρτινες σακούλες μίας χρήσης και που περικλείονται από υφασμάτινες. Οι χάρτινες σακούλες από τις ηλεκτρικές σκούπες αφαιρούνται και δεν ξαναχρησιμοποιούνται και αλλάζονται τακτικά έτσι ώστε να αποφευχθεί μόλυνση του εσωτερικού κάδου από υπερφόρτωση. Οι σακούλες αυτές αφαιρούνται μία φορά την εβδομάδα. Οι παραπάνω ηλεκτρικές σκούπες χρησιμοποιούνται για την απομάκρυνση της σκόνης σε πατώματα όπου υπάρχει κυρίως μοκέτα και σε κανένα άλλο χώρο. Τις χάρτινες σακούλες για την ηλεκτρική σκούπα θα τις προμηθεύει και θα τις παρέχει στο συνεργείο ο ανάδοχος. Σε τακτά χρονικά διαστήματα θα αντικαθιστούνται από καινούργιες αμεταχείριστες σακούλες για την αποφυγή διασποράς μικροοργανισμών.

3. Καρότσια συλλογής απορριμμάτων θα είναι κλειστά όπου θα συλλέγουν και θα μεταφέρουν τα απορρίμματα αποκλειστικά και μόνο από τους ανελκυστήρες όπου αναγράφεται η πινακίδα «ΑΚΑΘΑΡΤΑ» Τα καρότσια θα πλένονται και θα καθαρίζονται κατά την νυχτερινή βάρδια με βακτηριοκτόνο καθαριστικό σε σημείο όπου δεν θα δημιουργούν πρόβλημα σε κάποιο άλλο χώρο του Νοσοκομείου, απαγορεύεται ρητώς και κατηγορηματικώς να πλένονται έξω από τον περιβάλλοντα χώρο του Τμήματος Διατροφής .

Το προσωπικό μεταφοράς των απορριμμάτων πέρα του σχετικού ελέγχου και εμβολιασμού θα πρέπει οπωσδήποτε να ελέγχονται με το Mandu, φυματίωσης. Το προσωπικό μεταφοράς απορριμμάτων με την στολή εργασίας απαγορεύεται να επισκέπτεται τμήματα όπου υπάρχουν ασθενείς (θαλάμους ασθενών) απαγορεύεται κατά την διάρκεια της εργασίας τους και ενώ κυκλοφορούν στους διαδρόμους και τα τμήματα να καπνίζουν και να τρώνε ταυτόχρονα ενώ μεταφέρουν και απορρίμματα. Ο ανάδοχος θα τους έχει ορίσει ένα συγκεκριμένο χώρος που θα του έχει δοθεί από το Νοσοκομείο για να κάνουν την στάση από την εργασίας τους, και θα παραμένουν σ' αυτόν και μόνο τον χώρο. Απαγορεύεται με τα γάντια εργασίας να ακουμπάει οπουδήποτε και οτιδήποτε π.χ. πόμολα, πόρτες, ηλεκτρικούς διακόπτες, ανελκυστήρες, κλπ.

4. Είδη καθαριότητος, καρότσια διπλού συστήματος κλπ. εξοπλισμός καθαρισμού καθημερινά και μετά το τέλος των εργασιών κυρίως την νυχτερινή βάρδια όλα τα είδη καθαρισμού όπως επίσης και τα καροτσάκια θα πρέπει να πλένονται, να καθαρίζονται και να νοικοκυρεύονται από τα περιττά πράγματα όπου ίσως έχουν τοποθετηθεί. Η εμφάνιση και ο καθαρισμός των παραπάνω ειδών καθαριότητος αλλά και κυρίως των καροτσιών είναι η συνέπεια της σωστής και απόλυτης καθαριότητος που τηρεί το συνεργείο στους χώρους του Νοσοκομείου. Εάν δεν τηρούνται οι κανόνες υγιεινής στα παραπάνω είδη με ποιο τρόπο θα μπορέσουμε

να επιτύχουμε τον σωστό καθαρισμό των τμημάτων και την μη διασπορά διαφόρων μικροοργανισμών.

i. *Τρία (3) βενζινοκίνητα/πετρελαιοκίνητα πιεστικά μηχανήματα ζεστού νερού, πιέσεως τουλάχιστον 180 bar, για την πλύση των πεζοδρομίων.*
ii. *Τρία (3) μπαταριοκίνητα μηχανήματα πλύσης/στέγνωσης δαπέδων με μεκατ'ελάχιστον ενενήντα (90) εκατοστά πλάτος πλύσης και ικανότητα πλύσης τουλάχιστον 5.000 τ.μ δαπέδων ανά ώρα.*
iii. *Τρία (3) μπαταριοκίνητα πολύστροφα μηχανήματα γυαλίσματος δαπέδων τουλάχιστον 1.500 στροφών ανά λεπτό εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) επικαθήμενου χειριστή.*
iv. *Τρία (3) σάρωθρα/μηχανήματα έργου για την σάρωση των εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου, αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO 3,με χωρητικότητα κάδου ακαθάρτων τουλάχιστον 3,5 κυβικά μέτρα έκαστο*
v. *Μία (1) εργοεξέδρα μηχάνημα έργου για τον ασφαλή καθαρισμό των υψηλών σημείων, οροφών κλπ.*
vi. *Τρεις (3) ηλεκτρικές σκούπες απορρόφησης με λειτουργία μπαταρίας.*
vii. *Τρία (3) μπαταριοκίνητα μηχανήματα αφαίρεσης τσίχλας.*
viii. *Έναν(1) ατμοκαθαριστή με πίεση λειτουργίας τουλάχιστον 4 bar και χωρητικότητα δεξαμενής νερού τουλάχιστον 4 λίτρα.*
ix. *Αφροπαραγωγός για μοκέτες*

Πανέτες απομάκρυνσης σκόνης και υγρού σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος. Κοντάρια - βάσεις όπου θα τοποθετούνται οι παραπάνω πανέτες για το Σύστημα υγρού σκουπίσματος. Τα πανιά καθαριότητας να είναι διαφορετικού χρώματος

- *Οι πανέτες απομάκρυνσης σκόνης χρησιμοποιούνται για την συμπληρωματική καθαριότητα διαδρόμων και πατωμάτων γραφείων, θαλάμων ασθενών και κοινόχρηστων χώρων. Οι πανέτες μπορούν να είναι βαμβακερές εμποτισμένες σε υγρό διάλυμα καθαρισμού (απορρυπαντικό) και στην συνέχεια σε υγρό χημικό απολυμαντικό. Η χρήση τους γίνεται ως εξής.*
- *Πάντοτε σύρονται κατά μήκος του χώρου δεν ανασηκώνονται από το έδαφος και ποτέ δεν τινάζονται τόσο κατά την διάρκεια καθαρισμού όσο και στο τέλος της σε εσωτερικούς χώρους ή έξω από τα μπαλκόνια των θαλάμων διότι τότε υπάρχει κίνδυνος διασποράς μικροοργανισμών.*
- *Είναι απαραίτητο οι βαμβακερές - νάιλον πανέτες να εμποτίζονται συχνά με υγρό διάλυμα καθαρισμού ή χημικό απολυμαντικό εάν αυτές έχουν χρησιμοποιηθεί για τον καθαρισμό και την συλλογή υγρών από τους ασθενείς (αίμα. ούρα).*
- *Κατά το τέλος της εργασίας απομακρύνονται από τον χώρο και πλένονται σε πλυντήριο όπου φιλοξενείται σε χώρο του Νοσοκομείου και ανήκει στην ανάδοχο εταιρεία σε υψηλούς βαθμούς θερμοκρασίας και με το αντίστοιχο απολυμαντικό όπου αυτό γίνεται γνωστό στην Επιτροπή διαπιστώσεως έργου καθαριότητας.*
- *Στην συνέχεια στεγνώνονται και φυλάσσονται σε ξεχωριστό χώρο για την επόμενη χρήση.*

Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για πλύσιμο και ξέβγαλμα και με διαφορετικό χρώμα (πχ. κόκκινο και μπλε)

- *Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για μονάδες -θαλάμους ασθενών όπου υπάρχουν ανασοκατασταλμένοι ασθενείς και διαφορετικοί σε όποιο τμήμα φιλοξενείται κάποιο λοιμώδες περιστατικό.*
- *Υγρό ξεσκόνισμα θα γίνεται με ξεσκονόπανα απορροφητικά πανιά καθαριότητας διαφορετικού χρώματος όπου μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε διάφορους χώρους (τέσσερα χρώματα) κάνοντας επιλογή ανάλογα με το χρώμα που έχει το συγκεκριμένο απορροφητικό πανί καθαριότητας. Το υγρό ξεσκόνισμα με το απορροφητικό πανί καθαριότητας θα γίνεται ως εξής: Το απορροφητικό πανί καθαριότητας εμβαπτίζεται σε καθαρό νερό του δικτύου, στύβεται καλά, ώστε να μην στάζει και σύρεται πάνω στην επιφάνεια.*

- *Η επιφάνεια θα πρέπει να στεγνώνει με στεγνό απορροφητικό πανί καθαριότητας.*
- *Χρησιμοποιείται υγρό απορρυπαντικό ή απολυμαντικό όπου είναι δυνατόν, και επιτρέπεται στον συγκεκριμένο χώρο ή τμήμα.*
- *Τα υγρά ξεσκονόπανα (απορροφητικά πανιά καθαριότητας) πλένονται και στεγνώνονται ξεχωριστά από τις πανέτες στο πλυντήριο της αναδόχου εταιρείας έτσι ώστε να ενδείκνυται η χρήση τους της επόμενη ημέρα.*
- *Καρότσια τροχήλατα για την μεταφορά απορριμμάτων από το κτίριο προς τους αντίστοιχους χώρους όπου έχουν ορισθεί.*
- *Τα καρότσια απορριμμάτων θα πρέπει να είναι κατασκευασμένα από λείο υλικό, κλειστά έτσι ώστε να μπορούν να πλένονται και να καθαρίζονται καθημερινά με ζεστό νερό για την αφαίρεση οικιακών ρίπων αλλά και στην συνέχεια με υγρό απολυμαντικό. Τα παραπάνω καρότσια απορριμμάτων θα πρέπει να τα έχει στην κατοχή του ο ανάδοχος. Τα παραπάνω καρότσια μεταφοράς απορριμμάτων θα πρέπει να είναι κλειστά απαραίτητα για να μην μεταφέρουν στους χώρους όπου μεταφέρονται τα απορρίμματα, κυρίως τμήματα και κλινικές, δυσοσμία αλλά και να μην υπερφορτώνονται.*

Γάντια χονδρά κουζίνας απαραίτητα για το προσωπικό καθαριότητος όπου πλένει και καθαρίζει τις τουαλέτες, τα οποία θα πρέπει να φέρουν συγκεκριμένο χρώμα. Τα γάντια αυτά θα πλένονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό κατά το τέλος των εργασιών και θα στεγνώνονται έως την επομένη χρήση τους. Εάν σε περίπτωση τα γάντια αυτά χρησιμοποιηθούν σε χώρο όπου είναι ιδιαίτερα ρυπαρός και ακάθαρτος Θα πρέπει και μετά το τέλος του καθαρισμού του χώρου να πλένονται με χλώριο. Γάντια χονδρά ειδικά για τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων για την αποφυγή μικροτραυματισμών από αιχμηρά αντικείμενα ή από χρησιμοποιημένο υγειονομικό υλικό όπου δεν έχουν τοποθετηθεί στην σωστή σακούλα απορριμμάτων. Εάν σε οποιαδήποτε περίπτωση οι εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων δεν φορούν τα προστατευτικά γάντια και έχουν τραυματισμούς από χρησιμοποιημένο υγειονομικό υλικό ή ακόμα νοσήσουν το Νοσοκομείο δεν φέρει καμία ευθύνη και την ευθύνη την έχει των πράξεων του το ίδιο το προσωπικό καθαριότητος εάν ο ανάδοχος έχει χορηγήσει τον ανάλογο εξοπλισμό στο προσωπικό του και αυτό το κάνει γνωστό μέσω υπεύθυνου του συνεργείου στα αρμόδια όργανα ελέγχου του Νοσοκομείου. Τα συγκεκριμένα προστατευτικά γάντια και οποιοσδήποτε άλλος εξοπλισμός όπου θα χρησιμοποιεί το συνεργείο θα πρέπει να γίνουν γνωστά κατά την ανάληψη του έργου και όχι το χρονικό διάστημα όπου θα συμβεί κάποιο ατύχημα. Εάν σε αυτή την περίπτωση η ανάδοχος εταιρεία δεν παρέχει τον αντίστοιχο εξοπλισμό στο προσωπικό του υπόλογος για οτιδήποτε συμβεί στο προσωπικό του είναι αυτός και μόνο αυτός.

Σακουλάκια μίας χρήσεως όπου τοποθετούνται στα καλαθάκια των κοινόχρηστων, γραφείων κλπ θα πρέπει να τοποθετούνται καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.

Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου και κόκκινου χρώματος όπου θα τοποθετούνται ανάλογα με τις υποδείξεις των Προϊσταμένων του Τμήματος.

Όσον αφορά τις σακούλες απορριμμάτων κόκκινες και μαύρες και τα σακουλάκια μιας χρήσεως ο Εργολάβος είναι υποχρεωμένος να βάζει όσες σακούλες χρειασθούν στους διάφορους χώρους και Τμήματα και να αφήνει οκτώ σακούλες ημερησίως στο κάθε Τμήμα διάφορου χρώματος και μεγέθους.

16. Σφουγγαράκια με σύρμα διαφορετικού χρώματος για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών - νιπτήρων και ειδών υγιεινής όπου θα γίνεται δύο (2) φορές την ημέρα στην πρωινή και απογευματινή βάρδια έτσι ώστε να καθαρίζονται τα είδη υγιεινής να φεύγουν οι κιτρινίλες και οποιοδήποτε άλλοι ρύποι έχουν συγκεντρωθεί σε αυτά.

17. Ειδική σκάλα εργασίας 3 ή 4 θέσεων επαγγελματικής χρήσης για χώρους καθαρισμού όπου δεν είναι εφικτός ο καθαρισμός τους με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

Ειδικά επαγγελματικά λάστιχα νερού εργασίας όπου αυτά θα τοποθετούνται σε εξωτερικές βρύσες από το δίκτυο για να πλένονται και να καθαρίζονται συγκεκριμένοι χώροι όπου αυτοί τους υποδεικνύονται από τα

αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Ηλεκτρικές μπαλαντέζες όπου θα χρησιμοποιούνται για την βοήθεια και μεταφορά διαφόρων καθαριστικών μηχανημάτων εάν σε αυτόν τον χώρο δεν υπάρχουν ηλεκτρικές πρίζες,

Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου αυτά χρειάζονται για την συλλογή διαφόρων απορριμμάτων όπου δεν είναι δυνατόν να γίνουν με άλλο τρόπο π. χ. αποτσίγαρα, μεταλλικά κουτιά κλπ.

18. Πλυντήριο - στεγνωτήριο που θα εγκατασταθεί σε συγκεκριμένο χώρο του Νοσοκομείου το οποίο θα έχει την ικανότητα να απολυμαίνει, πλένει και στεγνώνει τις πανέτες καθαριότητας.

Άρθρο 7.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το προσωπικό του αναδόχου θα απασχολείται σε διακριτούς/διαφορετικούς χώρους σε σχέση με το υπάρχον προσωπικό του Νοσοκομείου για λόγους τήρησης ελέγχου ποιότητας των υπηρεσιών του Αναδόχου.

1. *Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή Παραλαβής Καθαριότητας και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου, από την Επόπτρια Δημόσιας υγείας, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.*
2. *Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.*
3. *Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.*
4. *Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή παραλαβής καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η Επιτροπή Παραλαβής Καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.*
5. *Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Τμήμα Επιστασίας.*
   Για τους θαλάμους ασθενών πέρα θα συμπληρώνεται επιπλέον μια φορά το μήνα:
   α.)έντυπο που θα αφορά την αξιολόγηση του μηνιαίου γενικού καθαρισμού θαλάμου και
   β.) έντυπο που θα αφορά την αξιολόγηση του γενικού καθαρισμού θαλάμου μετά από εξιτήριο ασθενή.
   Δείγματα έντυπων εβδομαδιαίας αξιολόγησης επισυνάπτονται ακολούθως.
   Τα έντυπα αξιολόγησης φυλάσσονται στο φάκελο της καθαριότητας στο Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου.
   *Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αξιολογηθεί με βαθμό **1,** που στην κλίμακα αξιολόγησης αντιστοιχεί στο*

***<u>Κακή Καθαριότητα</u>**, τότε η Επιτροπή Παραλαβής Καθαριότητας οφείλει να εκκινήσει τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου, να επιβάλλεται το ανωτέρω ορισθέν πρόστιμο.*

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ .....

Α-1. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)

ΧΩΡΟΣ: ΚΛΙΝΙΚΗ			**ΚΩΔ.:**		**ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:**
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	**ΠΡΩΙ**		**ΑΠΟΓΕΥΜΑ**		**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΘΑΛΑΜΟΙ					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ	**X**				Το κρεβάτι και το κομοδίνο του αρρώστου που νοσηλεύεται καθαρίζεται καθημερινά από τη βοηθό θαλάμου.
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	**X**		**X**		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	**X**		**X**		Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΕΚΙΑΣΜΕΝΩΝ ΚΟΥΡΤΙΝΩΝ - ΠΑΡΑΒΑΝ					Όταν απαιτείται
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ -ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	**2X**		**2X**		
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	**2X**		**2X**		
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	**2X**		**2X**		
ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ	**X**		**X**		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	**X**		**X**		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	***2X***		**X**		Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται

ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (*)	
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	3
ΜΕΤΡΙΑ	2
ΚΑΚΗ	1

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

- Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.
- Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας
- Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο

	ΤΜΗΜΑ …… Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ & ΕΥΚΡΙΝΩΣ) ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ& ΕΥΚΡΙΝΩΣ) ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ .....

Α-2 ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)

ΧΩΡΟΣ: ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (Τ.Ε.Ι), ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ	**ΚΩΔ.:**	**ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	**ΠΡΩΙ**		**ΑΠΟΓΕΥΜΑ**		**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ			**X**		Απολύμανση όπου απαιτείται
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ			**X**		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ			**X**		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	**X**		**X**		Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ			**X**		Απολύμανση όπου απαιτείται
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	**2X**		**X**		
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	**2X**		**X**		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	**2X**		**X**		

ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (*)	
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	**3**
ΜΕΤΡΙΑ	**2**
ΚΑΚΗ	**1**

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

- Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.
- Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας
- Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας.

ΤΜΗΜΑ ……	Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ & ΕΥΚΡΙΝΩΣ) ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	(ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ& ΕΥΚΡΙΝΩΣ) ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ .....

Α-3. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)

ΧΩΡΟΣ: ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ (ΤΕΠ), ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ, ΜΟΝΑΔΕΣ			**ΚΩΔ.:**		**ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:**
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	**ΠΡΩΙ**		**ΑΠΟΓΕΥΜΑ**		**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ					Λόγω της ιδιαιτερότητας των χώρων πιθανώς να απαιτηθεί μεγαλύτερη συχνότητα εργασιών. Η απολύμανση του εξοπλισμού θα γίνεται με ευθύνη του νοσηλευτικού προσωπικού.
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ	**2Χ**		**2Χ**		
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	**2Χ**		**2Χ**		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ	**2Χ**		**2Χ**		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	**4Χ**		**2Χ**		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ	**2Χ**		**2Χ**		
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	**2Χ**		**Χ**		
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	**2Χ**		**Χ**		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	**2Χ**		**Χ**		

ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (*)	
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	**3**
ΜΕΤΡΙΑ	**2**
ΚΑΚΗ	**1**

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

- Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.
- Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας
- Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας.

ΤΜΗΜΑ ……	Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ & ΕΥΚΡΙΝΩΣ) ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	(ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ& ΕΥΚΡΙΝΩΣ) ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ……

Α-4. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)

ΧΩΡΟΣ: ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ	**ΚΩΔ.:**	**ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	**ΠΡΩΙ**		**ΑΠΟΓΕΥΜΑ**		**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ	**X**		**X**		Οι εργασίες αυτές, εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει να πραγματοποιούνται μετά από κάθε επέμβαση. **Την ευθύνη για τον προσδιορισμό της συχνότητας έχει η προϊσταμένη του τμήματος.** Οπωσδήποτε θα πρέπει να πραγματοποιούνται σχολαστικά μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας του
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	**X**		**X**		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	**X**		**X**		
ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΚΑΔΩΝ	**X**		**X**		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	**X**		**X**		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ (ΠΟΜΟΛΑ, ΠΡΙΖΕΣ, ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ, ΤΖΑΜΙΑ κλπ)	**X**		**X**		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΑΝΑΝΗΨΗ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ)	**X**		**X**		

ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (*)	
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	**3**
ΜΕΤΡΙΑ	**2**
ΚΑΚΗ	**1**

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

- Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.
- Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας.
- Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας.
- Στην Αξιολόγηση σημειώστε 1 ή 2 ή 3 βάση της ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ που

ΤΜΗΜΑ ……	Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ & ΕΥΚΡΙΝΩΣ) ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	(ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ& ΕΥΚΡΙΝΩΣ) ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.....

Α-5. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)

ΧΩΡΟΙ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ			**ΚΩΔ.:**		**ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:**
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	**ΠΡΩΙ**		**ΑΠΟΓΕΥΜΑ**		**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ	**X**		**X**		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	**X**		**X**		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	**X**		**X**		Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	**X**		**X**		Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστες . Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα.
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	**X**		**X**		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	**X**		**X**		

ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (*)	
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	**3**
ΜΕΤΡΙΑ	**2**
ΚΑΚΗ	**1**

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

- Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.
- Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον Υπεύθυνο Επιστασίας
- Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Επιστασίας.
- Στην Αξιολόγηση σημειώστε 1 ή 2 ή 3, βάση της ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ που

ΤΜΗΜΑ ……	Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ & ΕΥΚΡΙΝΩΣ) ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	(ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ& ΕΥΚΡΙΝΩΣ) ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Άρθρο 8.

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από το Νοσοκομείο και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του ανάδοχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

Άρθρο 9.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. *Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου. για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.*
2. *Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :*
    i. *σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή*
    ii. *οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.*
3. *Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.*

Άρθρο 10.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. *Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.*
2. *Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :*
    i. *Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα*

των Ευρώ 3.000.000,00 € αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

ii. ii. Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

3. *Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.*
4. *Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.*
5. *Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.*

Άρθρο 11.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφθεί με τον ανάδοχο.

Άρθρο 12.

ΆΛΛΟΙ ΌΡΟΙ

1. *Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί τους χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Λ., την επόπτρια εργασίας και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.*
2. *Απαγορεύεται στον ανάδοχο η, με οποιανδήποτε τρόπο, εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.*
3. *Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε*

του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας, Δ/νση Υγιεινής Περιφέρειας, κ.τ.λ.).

II. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

1. *Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, της επόπτριας εργασίας όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να καθαριστεί πάλι κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος έχει λερωθεί ξανά.*

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών.

2. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.

3. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό.

4. Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ.

5. Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).

6. ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστός εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.

Παρατίθεται ακόλουθος πίνακας ενδεικτικής πρότασης Χρωματικού Διαχωρισμού Εξοπλισμού Καθαρισμού η οποία δεν είναι δεσμευτική αλλά αντίστοιχη διαφοροποίηση είναι υποχρεωτική και θα αναφέρεται στη σύμβαση

Πίνακας ενδεικτικής πρότασης ***Χρωματικού Διαχωρισμού Εξοπλισμού Καθαρισμού***	
Μολυσματικοί χώροι και χώροι μόνωσης	*Κίτρινο*
Τουαλέτες, WC	*Κόκκινο και Μπλε (βλ. παράγραφο 2.2)*
Κουζίνες και γενικά χώροι παρασκευής και φύλαξης τροφίμων	*πράσινο*
Χειρουργεία και χώροι επεμβάσεων	*άσπρο*

7. ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

Αποκομιδή απορριμμάτων → σκούπισμα με αντιστατικό πανί → υγρό ξεσκόνισμα (με εμποτισμένα πανάκια) → σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένεςπανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)

8.Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένεςπανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά και πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (π.χ. δίχτυ).

9.Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.

10.Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει στο προσωπικό καθαριότητας όλα τα απαραίτητα υλικά, σε επαρκή ποσότητα, από την αρχή κάθε βάρδιας.

11.Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.

12.Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.

13.Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.λ.π).

14.Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κ.λ.π. θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθαριότητας των θαλάμων.

ΑΡΘΡΟ 1

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε (ενδεικτικά αναφέρονται):

i. Λουτρά- Τουαλέτες

ii. Διάδρομοι

iii.Αίθουσες αναμονής- κόμβοι τμημάτων

iv.Γραφεία

v.Σκάλες και ασανσέρ.

vi.Κουζίνες Τμημάτων- Ανάπαυση Προσωπικού.

vii.Μαγειρεία- Τραπεζαρία

viii.Βεράντες

ix.Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων

x. Ψύκτες νερού

2. Επίσης, καθημερινός καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους (ενδεικτικά αναφέρονται):

i. ControlRoom (σε σημεία που υποδεικνύει ο Προϊστάμενος του χώρου και παρουσία υπεύθυνου υπαλλήλου του Νοσοκομείου)

ii. BMS (σε σημεία που υποδεικνύει ο Προϊστάμενος του χώρου και παρουσία υπεύθυνου υπαλλήλου του Νοσοκομείου)

iii.W.C. μηχανοστασίων

iv.Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων

v.Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων- νεκροθαλάμων).

vi.Φυλάκια σε Πύλες του Νοσοκομείου.

3. Όποτε απαιτείται, κατόπιν εντολής της Διοίκησης του Νοσοκομείου και, με αποκλειστική ευθύνη του ανάδοχου για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων προστασίας και ασφάλειας έναντι του προσωπικού καθαριότητας/ του προσωπικού νοσοκομείου/ των επισκεπτών/ των περιοίκων/ κάθε τρίτου, να γίνεται καθαρισμός σε χώρους όπως π.χ. ταράτσες, απολήξεις κλιμακοστασίων, στο εσωτερικό κλειστών αίθριων, σε εισόδους λουκιών/ φρεατίων κ.α.

ΑΡΘΡΟ 2

ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας,

τα εργαστήρια, η αποστείρωση κ.α.

2.1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

i. Αποκομιδή των απορριμμάτων.

ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

iii. Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, ρολόγια τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.

iv. Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμποτισμένεςπανέτες το οποίο είναι το εξής:

Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένηπανέτα.

Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο.

Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2).

Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.

v. Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους:

1. Στους 90 ^{o}C ή οπωσδήποτε >70 ^{o}C ή

2. Στους 60 ^{o}C με την προσθήκη Cl_2 με απορρυπαντικό και στεγνώνονται.

Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ).

Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες ***θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου****.*

*vi. Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολήχρησιμοποιούνται****ξεχωριστά υλικά*** *σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια κ.λ.π).*

vii. Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο. Για το Νοσοκομείο την πρωινή βάρδια θα παραδίδεται έως τις 8:30 πρίν την επίσκεψη του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Στην απογευματινή βάρδια μετά την έξοδο των επισκεπτών και το πέρας του δείπνου. Στις δε δομές του ΘΨΠΧ ο καθαρισμός θα γίνεται από 07-09:00 π.μ. έως 21:00 μ.μ.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπεζίδιο κ.τ.λ.)

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως. Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

2.1.1 Καθαριότητα-απολύμανση μηνιαίος ή μετά από εξιτήρια ασθενών.

Να διενεργείται μηνιαίος γενικός καθαρισμός δωματίου.

Επίσης και μετά το εξιτήριο ασθενή πρέπει να γίνεται γενικός καθαρισμός δωματίου, έγκαιρα ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα γενικού καθαρισμού δωματίου μηνιαία ή μετά το εξιτήριο ασθενή

1. *Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα, Ρολόγια τοίχου, κρεμάστρες): καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.*
2. *Αποκομιδή απορριμμάτων.*
3. *Αφαίρεση κουρτινών.*
4. *Αφαίρεση παραβάν.*
5. *Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.*
6. *Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου, του σιδηροδρόμου των παραβάν, του πίνακα εξετάσεων.*
7. *Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.*
8. *Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.*
9. *Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.*
10. *Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt) Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.*
11. *Καθαρισμός τζαμιών.*
12. *Καθαρισμός τηλεόρασης.*
13. *Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.*
14. *Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.*

2.2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Η καθαριότητα στις τουαλέτες γίνεται ως εξής:

i. *Αποκομιδή απορριμμάτων.*
ii. *Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά.*
Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο και μετά οι καθρέπτες.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται.

Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση

δεν επαναπληρώνεται).

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένεςπανέτες ή διπλού κουβά

Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

- *i. ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.*
- *ii. ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.*
- *iii. ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.*
- *iv. ΧΡΗΣΗ:*

Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).

Στίψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).

Σφουγγάρισμα επιφάνειας.

Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στίψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.

Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.

Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

2.3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται:

- *i. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.*
- *ii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων, χειρολαβών σε οποιαδήποτε θέση και κομβία ανελκυστήρων αν υπάρχουν.*
- *iii. Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.*
- *iv. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.*
- *v. Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.*
- *vi. Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.*
- *vii. Τζάμια παραθύρων 2 (δύο) φορές μηνιαίως.*

2.4. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

- *i. Αποκομιδή απορριμμάτων.*
- *ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.*
- *iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.*
- *iv. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένηπανέτα.*

2.5. ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα και γίνονται οι κάτωθι εργασίες:

i. Αποκομιδή απορριμμάτων.

ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

iii. Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.

iv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.

v. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

vi. Τζάμια παραθύρων 2 (δύο) φορές μηνιαίως

2.6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά γίνονται οι κάτωθι εργασίες:

i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων

ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές σε οποιαδήποτε θέση, κομβία ανελκυστήρων, πάγκοι.

iv. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.

v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.

vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

vii. Τζάμια παραθύρων 2 (δύο) φορές μηνιαίως

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά.

Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 2,2.

Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

2.7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά γίνονται οι κάτωθι εργασίες:

i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων

ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές σε οποιαδήποτε θέση, κομβία ανελκυστήρων, πάγκοι.

iv. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.

v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.

vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.

vii. Τζάμια παραθύρων 2 (δύο) φορές μηνιαίως

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά.

Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης.

Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη.

Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές.

Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

2.8. ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους (Χειρουργεία- Μαιευτικά Γενικά, Αποστείρωση, ΜΕΘ) καθ' όλο το 24ωρο.

2.9. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

2.9.1 Κλιμακοστάσια

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα, ως ακολούθως:

Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί.

Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού.

Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, τα κιγκλιδώματα, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί.

Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο.

Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα".

Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (06.00-08.00).

Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο.

Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

2.9.2.Ανελκυστήρες

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Ο ανελκυστήρας που χρησιμοποιείται για την αποκομιδή αστικών στερεών και επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων θα καθαρίζεται – απολυμαίνεται μετά την αποκομιδή τους.

Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια.

Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

2.10. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους.

Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο.

Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου.

Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά δύο μήνες και εσωτερικά ανά μήνα.

2.11. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών δύο φορές την ημέρα.

Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή.

Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων.
Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

2.12. ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία θα καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνονται.

2.13. ΧΩΡΟΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1.1 Υπόγειο Η/Μ κανάλι : μία (1) φορά τον μήνα
1.2 Υπόγειο : Συνεργεία Τεχνικών (8 χώροι) , μία (1) φορά την ημέρα WC Τεχνικών, τρείς (3) φορές την ημέρα
Συνεργείο Αυτοκινήτων, BMS, Σιδηρουργείο, μία (1) φόρα την ημέρα Αποθήκη Τ.Υ. , τρείς (3) φορές την εβδομάδα
Ιατρικά αέρια, Μετασχηματιστές*, Πεδία Μ. Τάσης*, Πίνακες ηλεκτρικού Ρεύματος*, μία (1) φορά την εβδομάδα*
Λεβητοστάσιο, Αντλιοστάσιο, Ψυχροστάσιο, Πύργοι Ψύξης, μία (1) φορά την εβδομάδα.
Πυρολυτικός κλίβανος και ψυκτικός θάλαμος, δύο (2) φορές την ημέρα Ισόγειο, Ασθενή ρεύματα* : μία (1) φορά την εβδομάδα*
1.3. Μηχανόροφος : δύο (2) φορές την εβδομάδα, τα Γραφεία και WC Ηλεκτρονικών μία (1) φορά την ημέρα*
1.4. Δώματα, βεράντες : μία (1) φορά την εβδομάδα
1.5. Αύλειοι χώροι, κήποι, ελικοδρόμιο, πεζοδρόμια : μία φορά την εβδομάδα*
1.6. Πεζοδρόμια και κρασπεδόρειθρα : Αποψίλωση μία (1) φορά τον μήνα
1.7. Περίφραξη (εσωτερικά) : μία (1) φορά τον μήνα
1.8. Μηχανοστάσια : δύο (2) φορές την εβδομάδα*
1.9. Όλα τα SHAFTS Η/Μ : μία (1) φορά τον μήνα*
1.10. 13 Φρεάτια ανελκυστήρων : μία φορά τον μήνα*
**Παρουσία Τεχνικού για λόγους ασφαλείας.*

Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Λ.

Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Λ.

Άρθρο 3.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- *i. Τρία (3) βενζινοκίνητα/πετρελαιοκίνητα πιεστικά μηχανήματα ζεστού νερού, πιέσεως τουλάχιστον 180 bar, για την πλύση των πεζοδρομίων.*
- *ii. Τρία (3) μπαταριοκίνητα μηχανήματα πλύσης/στέγνωσης δαπέδων με μεκατ'ελάχιστον ενενήντα (90) εκατοστά πλάτος πλύσης και ικανότητα πλύσης τουλάχιστον 5.000 τ.μ δαπέδων ανά ώρα.*

iii. *Τρία (3) μπαταριοκίνητα πολύστροφα μηχανήματα γυαλίσματος δαπέδων τουλάχιστον 1.500 στροφών ανά λεπτό εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) επικαθήμενου χειριστή.*

iv. *Τρία (3) σάρωθρα/μηχανήματα έργου για την σάρωση των εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου, αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO 3, με χωρητικότητα κάδου ακαθάρτων τουλάχιστον 3,5 κυβικά μέτρα έκαστο*

v. *Μία (1) εργοεξέδρα μηχάνημα έργου για τον ασφαλή καθαρισμό των υψηλών σημείων, οροφών κλπ.*

vi. *Τρεις (3) ηλεκτρικές σκούπες απορρόφησης με λειτουργία μπαταρίας.*

vii. *Τρία (3) μπαταριοκίνητα μηχανήματα αφαίρεσης τσίχλας.*

viii. *Έναν(1) ατμοκαθαριστή με πίεση λειτουργίας τουλάχιστον 4 bar και χωρητικότητα δεξαμενής νερού τουλάχιστον 4 λίτρα.*

ix. *Αφροπαραγωγός για μοκέτες*

x. *Μπαλαντέζες (τμχ.)*

xi. *Λάστιχο (τμχ.)*

xii. *Σκάλα (τμχ.)*

xiii. *Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών)*

xiv. *Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένεςπανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).*

xv. *Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.*

<u>Άρθρο 4.</u>

<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(ενδεικτικά)</u>

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες.

Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το φορέα ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής.

Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

<u>Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:</u>

<u>Κοινόχρηστοι χώροι:</u> Καθημερινά από 06:00 μέχρι 22:00.

<u>Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας:</u> Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 13:00. Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 μέχρι 20:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 20:00 μέχρι 06:00.

<u>Μονάδες Εντατικής:</u> Καθαρισμοί από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 μέχρι 06:00.

<u>Εξωτερικά ιατρεία:</u> Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 μέχρι 8:00 και από 15:00 μέχρι 22:00.

<u>Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών:</u> Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

<u>Διαγνωστικά Εργαστήρια:</u> Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 16:00.

<u>Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων</u> και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

<u>Γραφεία:</u> Καθημερινές εργασίες από 06:00 μέχρι 16:00.

<u>Χειρουργεία:</u> Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων.

<u>Τελικός καθαρισμός:</u> από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00.

<u>Πλυντήρια:</u> Καθαρισμός από 07:00 μέχρι 14:00.

<u>Αποθήκες:</u> Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάριου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

<u>Μηχανοστάσια:</u> Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

1. *Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.*
2. *Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κ.λ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.*
3. *Ο ανάδοχος εντός του αριθμού του ζητούμενου προσωπικού οφείλει να έχει έναν (1) επόπτη καθαριότητας 8/ωρης απασχόλησης από Δευτέρα έως και Παρασκευή που θα επιβλέπει το σύνολο του έργου. Ο επόπτης καθαριότητας θα επιβλέπει την καθαριότητα των χώρων τόσο του Γ.Ν. Χανίων και πάντα σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν.*

Ωράρια Καθαρισμού (Ενδεικτικά)																						
6.00	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	0.00	1.00	2.00	3.00	4.00	5.00	6.00
Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00 έως 22:00.																								
Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός 06:00 με 13:00.									Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων 15:00 με 20:00.														
																Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Κάλυψη εκτάκτων αναγκών 20:00 με 06:00.								
Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί 06:00 με 22:00																								
																Μονάδες Εντατικής: Κάλυψη εκτάκτων αναγκών 22:00 με 06:00.								
Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός 6:00 με 8:00.								Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός 15:00 με 22:00.																
Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.																								
Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός 06:00 με 16:00.																								
Γραφεία: Καθημερινές εργασίες 06:00 με 16:00																								
	Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: 07:00 με λήξη επεμβάσεων Τελικός καθαρισμός: από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00																							
	Πλυντήρια: Καθαρισμός 07:00 με 14:00.																							
	Αποθήκες: Καθημερινά 07:00 με 08:30.																							
Κλιμακοστάσια: Καθημερινά 06:00 με 08:00.																								

<u>ΑΡΘΡΟ 5</u>

<u>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</u>

Το Νοσοκομείο, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του, θα προβεί στη συμπλήρωση των ακόλουθων πινάκων (παράγραφος 5.1 και 5.2) κατηγοριοποίησης των χώρων του (εσωτερικών και εξωτερικών).
*Ανά έτος, οι πίνακες αυτοί **<u>θα παραμένουν σταθεροί</u>** και θα διαφοροποιούνται μόνο εφόσον:*

- *υπάρξει διαφοροποίηση στα τετραγωνικά μέτρα της ιδιοκτησίας του Νοσοκομείου ή*
- *εάν το Νοσοκομείο, βάση της εμπειρίας του προηγούμενου έτους, θεωρήσει απαραίτητο να εντάξει τα τετραγωνικά ενός χώρου σε άλλη κατηγορία πίνακα.*

Σε περίπτωση διαφοροποίησης των πινάκων αυτών θα ενημερώνεται η Υγειονομική Περιφέρεια.

5.1 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ και ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

α/α	*ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ*	*ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ*
1	*Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα*	*Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια*
2	*Βεράντες-ξηρό σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων*	*Κάθε εβδομάδα*
3	*Κοινόχρηστα WC*	*2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)*
4	*Πλαστικά δάπεδα-γυάλισμα*	*Μηνιαία*
5	*Πλαστικά δάπεδα-αντικατάσταση παρκετίνη*	*Όταν κριθεί απαραίτητο*
6	*Αποκομιδή Απορριμμάτων*	*Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια.*
7	*Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ-ΜΕΘ-ΚΔΧ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, απορριμμάτων*	*Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή*
8	*Η/Μ χώροι-τούνελ (συνοδεία τεχνικού)*	*Κάθε τετράμηνο*
9	*Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ*	*Καθημερινά*
10	*Εξωτερικοί χώροι εισόδων*	*Καθημερινά*
11	*Κλινικές που λειτουργούν*	*Καθημερινά*
12	*Χώροι που δεν λειτουργούν*	*Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου*

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4. Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της της σύμβασης. Οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσης σύμβασης πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επαγγελματικά μητρώα ή Επιμελητήρια που τηρούνται στην Ελλάδα και δη να έχουν ως επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, σύμφωνα με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να

είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού να διαθέτουν και να αποδεικνύουν ότι διαθέτουν προσκομίζοντας με την προσφορά τους τα κατάλληλα δικαιολογητικά για τις κάτωθι απαιτήσεις (α) έως (δ):

(α) ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2023, 2024, 2025), προ της διενέργειας του διαγωνισμού, τουλάχιστον ίσο με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν έχει δημοσιευθεί ο ισολογισμός του προηγούμενου έτους, τότε προσκομίζεται ο ισολογισμός των τριών (3) προηγούμενων ετών.

Όταν ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Ως "εκτιμώμενη αξίας της σύμβασης", για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, νοείται η αξία του συνόλου των ζητούμενων υπηρεσιών για τις οποίες ο οικονομικός φορέας υποβάλλει προσφορά.

(β) να μην εμφανίζουν ζημίες κατά τα τρία τελευταία έτη (2023, 2024, 2025), ήτοι θα πρέπει τα αποτελέσματα χρήσης μετά από φόρους να είναι θετικά.

(γ) Να είναι ασφαλισμένοι έναντι επαγγελματικών κινδύνων με ποσό ασφάλισης αξίας ίσο τουλάχιστον 3.000.000,00€. Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς πρέπει να προσκομίζουν το εν ισχύ συμβόλαιο τους,

με αξία τουλάχιστον 3.000.000,00€. Για το διάστημα του συμβατικού χρόνου για το οποίο δεν έχει ανανεωθεί ακόμη το ασφαλιστήριο συμβόλαιο και πρόκειται να ανανεωθεί, προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση ότι θα προσκομίσουν το ασφαλιστήριο συμβόλαιο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα της σύμβασης και επίσης ότι στο εν λόγω ασφαλιστήριο, θα συνασφαλιστεί το εν λόγω έργο.

(δ) Να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., της παρούσας διακήρυξης, προσκομίζοντας επί ποινή αποκλεισμού κατάλληλες τραπεζικές Βεβαιώσεις για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης (πλέον της πιστοληπτικής ικανότητας για έκδοση εγγυητικών επιστολών), ποσού τουλάχιστον με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

α. Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης και προς διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού:

α1. κατά τη διάρκεια των τελευταίων 5 ετών (2021-2025), να έχουν συνεχή εμπειρία σε τουλάχιστον ένα (1) έργο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε χώρο Νοσηλευτικής Μονάδας.

α2. οι οικονομικοί φορείς απαιτείται επίσης να έχουν αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και συνεχή εμπειρία στην εκτέλεση αντίστοιχων σε έκταση υπηρεσιών, δηλ. να έχουν εκτελέσει κατά την προηγούμενη τριετία (2023-2024-2025), τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις, για τις οποίες συντρέχουν σωρευτικά και οι δύο προϋποθέσεις:

- *με έκταση καθαριζόμενων χώρων, μεγέθους τουλάχιστον του 100% του συνόλου των τετραγωνικών μέτρων του Γενικού Νοσοκομείου Χανίων ,ήτοι 50.000 τετραγωνικά μέτρα στεγασμένων χώρων, έκαστη*
- *διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους, έκαστη.*

Τα ανωτέρω στοιχεία θα πρέπει να συμπεριληφθούν σε σχετικό πίνακα «Κατάλογος παρόμοιων υπηρεσιών» και να συνοδεύονται από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, από τις οποίες θα προκύπτουν τα παραπάνω κατ' ελάχιστον απαιτούμενα.

Επί ποινή αποκλεισμού τα ως άνω στοιχεία θα πρέπει να προσκομιστούν από τον υποψήφιο στο στάδιο κατάθεσης της τεχνικής προσφοράς.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να συμμορφώνονται με τα ακόλουθα πρότυπα για το αντικείμενο του διαγωνισμού, προσκομίζοντας με την τεχνική τους προσφορά τα σχετικά πιστοποιητικά:

α) ISO 9001:2015 Σύστημα διαχείρισης ποιότητας

β) ISO 14001:2015 Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης

γ) ISO 45001:2018 Σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία

δ) ISO 26000:2010 Σύστημα διαχείρισης εταιρικής κοινωνικής ευθύνης

ε) ISO 27001:2013 Συστήμα Διαχείρισης Ασφάλειας των Πληροφοριών

στ) Βεβαίωση Συστήματος Διαχείρισης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σύμφωνα με το πρότυπο BS 10012:2017

ζ) ISO 41001:2018 Σύστημα Διαχείρισης εγκαταστάσεων

η) Βεβαίωση συμμόρφωσης σχετικά με τους Κανόνες Ορθής Πρακτικής Υγιεινής

θ) ISO 51001 Σύστημα διαχείρισης ενέργειας

ι) Αντίστοιχη άδεια από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (άδεια καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους)για απολυμάνσεις που θα απαιτηθούν.

Απαραίτητος Μηχανολογικός εξοπλισμός

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν επί ποινή αποκλεισμού με την τεχνική τους προσφορά τα σχετικά αποδεικτικά μέσα κατοχής για τον παρακάτω απαραίτητο για την επιτυχή εκτέλεση του έργου μηχανολογικό εξοπλισμό, καθώς και πιστοποιητικό ελέγχου καταλληλότητας εν ισχύ για το ανυψωτικό μηχάνημα και την απαιτούμενη άδεια χειριστή.

i. Τρία (3) βενζινοκίνητα/πετρελαιοκίνητα πιεστικά μηχανήματα ζεστού νερού, πιέσεως τουλάχιστον 180 bar, για την πλύση των πεζοδρομίων.

ii. Τρία (3) μπαταριοκίνητα μηχανήματα πλύσης/στέγνωσης δαπέδων με μεκατ'ελάχιστον ενενήντα (90) εκατοστά πλάτος πλύσης και ικανότητα πλύσης τουλάχιστον 5.000 τ.μ δαπέδων ανά ώρα.

iii. Τρία (3) μπαταριοκίνητα πολύστροφα μηχανήματα γυαλίσματος δαπέδων τουλάχιστον 1.500 στροφών ανά λεπτό εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) επικαθήμενου χειριστή.

iv. Τρία (3) σάρωθρα/μηχανήματα έργου για την σάρωση των εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου, αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO 3, με χωρητικότητα κάδου ακαθάρτων τουλάχιστον 3,5 κυβικά μέτρα έκαστο.

v. Μία (1) εργοεξέδρα μηχάνημα έργου για τον ασφαλή καθαρισμό των υψηλών σημείων, οροφών κλπ.

vi. Τρεις (3) ηλεκτρικές σκούπες απορρόφησης με λειτουργία μπαταρίας.

vii. Τρία (3) μπαταριοκίνητα μηχανήματα αφαίρεσης τσίχλας.

viii. Έναν (1) ατμοκαθαριστή με πίεση λειτουργίας τουλάχιστον 4 bar και χωρητικότητα δεξαμενής νερού τουλάχιστον 4 λίτρα.

ix. Αφροπαραγωγός για μοκέτες.

2.2.8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής

επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή.

<u>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</u>

ΒΩΡΟ	ΒΜ ΜΚ 3	1.006,00 €			
ΒΩΡΟ	ΟΙΚ.ΠΑΡ 1 τεκνο	70,00 €			
ΒΩΡΟ	ΑΝΘΥΓ/ΝΟ	150,00 €			
	ΑΚΑΘ	**1.226,00 €**			
	ΕΡΓΟΔ ΕΙΣΦ	293,50 €			
	ΣΥΝΟΛΟ	**1.519,50 €**	*14/12	**1.772,75 €**	
				21.273,00 €	
				12 ΑΤΟΜΑ	
				ΣΥΝΟΛΟ μηνός	**21.273,00 €**
				ΜΗΝΙΑΙΩΣ	21.273,00 €
				ΝΥΚΤΕΡΙΝΑ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	1.828,00 €
				ΑΡΓΙΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	648,00 €
				ΔΑΠΑΝΗ	**23.749,00 €**
				ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΧΕ 2,1%	498,73 €
				ΕΡΓΟΛ ΚΕΡΔΟΣ 15%	3.562,35 €
				ΑΞΙΑ ΠΡΟ ΦΠΑ	**27.810,08 €**
				ΦΠΑ 24%	6.674,42 €
				ΣΥΝΟΛΟ	34.484,50 €

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο οικονομικός φορέας που λαμβάνει μέρος στον παραπάνω διαγωνισμό οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (Α' 74), όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στην παρούσα πρόσκληση, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73, περί λόγων αποκλεισμού, και 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 και 78, τα οποία ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 103 του Ν.4412/2016 (ως έχει τροποποιηθεί και διαμορφωθεί με το άρθρο 43 του Ν.4782/2021) :

Α. Όλα τα **νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης.
Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος
Ειδικότερα **για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται**:
i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
ii) **Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου** γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδευόμενα** από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.
Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.
Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.
Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β. Όσον αφορά την παράγραφο 1 του άρθρου73 (ως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 22 το Ν. 4782/2021), Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή του**, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού

οργάνου του οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό (πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016):
α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Γ. Όσον αφορά την παράγραφο τις παρ. 2 και 4 περ. β' του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (ως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021), **πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του**, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, ότι είναι ενήμερος ως προς:
1. Τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές (κύριας και επικουρικής) **κοινωνικής ασφάλισης (**πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ) καθώς και ως προς
2. Τις **φορολογικές υποχρεώσεις** του (αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.)
(Σημειώνεται ότι οι υποχρεώσεις των περ. α΄ και β΄ της παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (ως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021), δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Οι περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.
Αν το κράτος μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1, στις περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις.
3. Πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, **υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**.

Δ. Όσο αφορά στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016, ως έχει αντικατασταθεί με άρθρο 23 του Ν. 4782/2021 (αναφορικά με την περίπτωση συνδρομής λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 4 του άρθρου 73), και μέχρι την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του καταλόγου αποκλεισθέντων στην Εθνική Βάση Δεδομένων Δημόσιων Συμβάσεων, η οποία θα τηρείται και θα επικαιροποιείται από την ΕΑΑΔΗΣΥ, απαιτείται ο προσωρινός ανάδοχος, μαζί με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, να καταθέσει **υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας** (περί αποκλεισμού από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων, για εύλογο χρονικό διάστημα). Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Στην περίπτωση Ένωσης Οικονομικών φορέων, όπου υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 (Α' 45) και τα άρθρα 13 και 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.
Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Ε. οδηγία της ΕΑΔΗΣΥ (Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων) με αριθμ.πρωτ. 8822/30-09-2025 (ΑΔΑ: 97Β2ΟΞΤΒ-ΝΓ9) αναφορικά με την υποχρέωση που έχουν οι αναθέτουσες αρχές να ελέγχουν ποινική ευθύνη νομικών προσώπων για αδικήματα δωροδοκίας, **Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου όπου θα δηλώνεται ότι**:
«το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024».

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά ακολουθούνται οι διατάξεις του άρθρου 103, παρ. 2 του Ν. 4412/2016 (ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει).

Ακριβές Αντίγραφο
Κεντρικό Πρωτόκολλο
ΣΤΑΥΡΟΥΛΑΚΗ ΑΝΝΑ